LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"
Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352 DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 MIUR

Verbale di intesa
sulle materie previste dal
Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020
sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 5 maggio 2020 alle ore 16.30, on line su sala virtuale del Liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" di Reggio Emilia
la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*
Prof.ssa Rossella Crisafi
e la **parte sindacale**, rappresentata
dai componenti della RSU di istituto

Prof.ssa Claudia Carri
Prof.ssa Susi Fabbri
Sig. Domenico Curcio

Dai componenti delle RSA di Istituto

Sig.ra Adelfranca Addesso
Sig.ra Anna Vetrano

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018
Sig.ra nelly Papa CISL
Prof. Silvano Saccani per la FLC CGIL
Prof. Marco Valli per lo SNALS CONFSAL
Prof. Atos Bonacini per la GILDA UNAMS

si incontrano via meet per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie:fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

FORNITURA DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno.
I collaboratori scolastici custodiscono il contenitore dei dispositivi di sicurezza nell'atrio delle rispettive sedi, prendono il proprio dispositivo e curano la consegna ai membri della commissione e al candidato ed eventuale accompagnatore al momento dell'ingresso. Demandato alla consegna dei dispositivi è il collaboratore scolastico a mansioni ridotte assegnato ad ogni commissione in piano delle attività predisposto dal Direttore dei SGA.

UTILIZZAZIONE ED IGIENIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Relativamente all'**utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

- Commissioni sezione classica: palestrina e atrio in piazzetta Pignedoli, 2, con le aule di supporto aula storia dell'arte e aula 3

- Commissione sezione scientifico: aula magna e aula magna piano terra in via Franchetti con le aule di supporto n° 6 e 8.

Gli ambienti sono sufficientemente ampi, dotati di grandi finestre e consentono il distanziamento di due metri tra ogni banco durante le operazioni d'esame.
L'assetto di banchi e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che il protocollo di sicurezza completo costituisce parte integrante della presente intesa ed è pubblicato sul sito (home page e sezione Coronovirus) dal 28 maggio (almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'esame di stato) con anche le planimetrie e le vie di accesso e uscita evidenziate.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico ha predisposto in data 5 giugno alle ore 14.30, un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

INTENSIFICAZIONE e LAVORO STRAORDINARIO

Relativamente all'**intensificazione** e dall'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.
Con i residui legati al FIS, si riconoscerà il lavoro del personale dei collaboratori scolastici impegnati nelle attività d'esame, nella misura di euro 10 lordi a persona al giorno.

Reggio Emilia, 5 giugno 2020
Per la parte pubblica
il dirigente scolastico pro tempore
.....

Per la parte sindacale
i componenti la RSU di Istituto
.....
.....
.....

i rappresentanti territoriali
..... per la FLC CGIL
..... per la CISL SCUOLA
..... per la UIL SCUOLA RUA
..... per lo SNALS CONFSAL
..... per la GILDA UNAMS